

Płatności CashBill dla PrestaShop 1.7 i 8

CashBill

CashBill

Przewodnik 1.0.0

Płatności CashBill dla PrestaShop 1.7 i 8

Instrukcja instalacji modułu płatności CashBill w systemie
PrestaShop 1.7 i 8

CashBill Spółka Akcyjna ul. Rejtana 20, 41-300 Dąbrowa Górnicza

Tel.: +48 032 764-18-42 Fax: +48 032 764-18-40 Infolinia: 0 801 011 802 e-mail: marketing@cashbill.pl

NIP: 629-241-08-01 KRS: 0000323297 REGON: 241048572 kapitał zakładowy 5 000 000 zł opłacony w całości

Spis treści

1	Instalacja modułu.....	3
2	Rejestracja i weryfikacja Sprzedawcy w CashBill.....	4
2.1	Uruchomienie Płatności CashBill.....	4
3	Optymalizacja prowizji.....	6
4	Historia zmian.....	8

1 Instalacja modułu

W celu umożliwienia dokonywania płatności poprzez system CashBill należy zainstalować odpowiedni moduł zgodnie z poniższą instrukcją.

- W panelu administracyjnym, w sekcji moduły wybierz **Załaduj moduł** i zaznacz lub przeciągnij plik cashbill.zip. Instalacja nastąpi automatycznie.
- W zakładce zainstalowane moduły wyszukaj moduł **Płatności CashBill** i wybierz przycisk **Konfiguruj**.
- W konfiguracji modułu Płatności CashBill uzupełnij pola: **Identyfikator Punktu Płatności** oraz **Klucz Punktu Płatności** zgodnie z danymi otrzymanymi w procesie uruchomienia usługi płatności.
- Płatności automatycznie będą dostępne dla Twojego sklepu.
- Widoczność płatności CashBill dla poszczególnych walut i krajów możesz zmienić przechodząc do **Płatności -> Preferencje**

2 Rejestracja i weryfikacja Sprzedawcy w CashBill.

Serwis CashBill dostępny jest pod adresem www.cashbill.pl

Aby założyć konto kliknij „**Rejestracja**” i uzupełnij krótki formularz. Po potwierdzeniu adresu e-mail proszę, zgodnie z instrukcjami, uzupełnić dane konta i przeprowadzić jego weryfikację. Proces weryfikacji polega na wykonaniu przelewu bankowego według wskazówek zawartych w koncie CashBill.

Po pozytywnej weryfikacji konta możesz przystąpić do uruchomienia Płatności CashBill.

2.1 Uruchomienie Płatności CashBill

Pierwszym etapem uruchomienia Płatności Cashbill w sklepie internetowym PrestaShop 1.7 i 8 jest założenie Punktu Płatności w panelu administracyjnym CashBill. Każdy sklep internetowy powinien posiadać własny Punkt Płatności.

W celu udostępnienia swoim Klientom możliwości wykonania dowolnej płatności za towary lub usługi w sklepie internetowym PrestaShop 1.7 i 8, tworząc nowy Punkt Płatności należy wybrać opcję „Punkt Płatności Sklep Internetowy”.

W formularzu zgłoszenia sklepu internetowego należy określić następujące parametry:

- Rodzaj interfejsu komunikacji: **Web Service**
- Adres URL sklepu internetowego: **adres głównej strony sklepu, prezentowany klientowi w procesie płatności**
- Nazwa sklepu internetowego: **nazwa sklepu prezentowana klientowi w procesie płatności**
- Adres serwerowego potwierdzenia transakcji: **adres_sklepu/module/cashbill/notify**

Złożenie wniosku o uruchomienie usługi następuje poprzez przycisk „uruchom usługę”.

Ze względu na wymogi nakładane przez instytucje nadzoru finansowego, każdorazowe uruchomienie nowego sklepu internetowego wymaga przeprowadzenia procesu weryfikacji. Proces przeprowadzany jest przez personel systemu CashBill po każdym zgłoszeniu nowego Punktu Płatności i zwykle trwa do jednego dnia roboczego. Do momentu zakończenia procesu weryfikacji punkt płatności działa jedynie w trybie testowym.

3 Optymalizacja prowizji

Ostatnim etapem uruchamiania sklepu internetowego w panelu administracyjnym CashBill jest określenie parametrów optymalizacji prowizji. Wiele kanałów płatności dostępnych jest w dwóch wariantach – natychmiastowym i klasycznym. Użycie kanałów natychmiastowych wiąże się z większymi prowizjami. Korzystając z zakładki „Kanały płatności” w konfiguracji nowo uruchamianego sklepu internetowego można określić, które z kanałów są udostępnione użytkownikowi sklepu.

Płatności Pośrednictwo Finansowe

example.com

Konfiguracja **Kanały płatności** Transakcje

Trwa weryfikacja usługi.
Punkt Płatności oczekuje na zatwierdzenie przez personel CashBill. Usługa zostanie uruchomiona po weryfikacji parametrów.

W tym miejscu możesz zdecydować, jakie kanały płatności będą dostępne dla Twoich klientów. Sam wybierasz strategię dla Punktu Płatności, mając możliwość zmniejszenia prowizji dla płatności.

Przelew	Pay-By-Link	Optimalizacja Prowizji
Bankowy przelew internetowy. W godzinach pracy banku autoryzacja następuje natychmiastowo. Wybierz tę opcję, jeśli nie zawsze potrzebujesz natychmiastowego potwierdzenia zapłaty i chcesz zmniejszyć prowizję.	Klient płaci za pomocą narzędzia przygotowanego przez bank bez wypełniania danych przelewu, z natychmiastowym potwierdzeniem zapłaty.	Pozwól CB wybrać formę płatności dla Klienta. Jeśli możliwe jest natychmiastowe potwierdzenie płatności (godziny pracy banku), Klient zapłaci przelewem bankowym. W innym przypadku skorzysta z Pay-by-Link.
- Najniższa prowizja. - Dostępny dodatek automatyzujący wypełnienie formularza przelewu. - Księgowanie w godzinach pracy banku.	- Natychmiastowe księgowanie 24/7. - Gotowy formularz przelewu w banku Klienta.	- Automatyczny wybór najkorzystniejszego wariantu płatności. - Księgowanie 24/7. - Niższa prowizja w godzinach pracy banku.

Kanał płatności	Przelew	Pay-By-Link	Optimalizacja Prowizji
Bank BPH (PBL)	☐ 0.9%	☒ 2.5%	☐
Bank Zachodni WBK (PBL)	☐ 0.9%	☒ 2.5%	☐
MeritumBank ePrzelew (PBL)	☐ 0.9%	☒ 2.5%	☐
PKO BP (PBL)	☐ 0.9%	☒ 2.5%	☐
Alior Bank	☒ 0.9%	☐	☐
Bank Millennium	☒ 0.9%	☐	☐
Bank Ochrony Środowiska	☒ 0.9%	☐	☐
Bank PEKAO	☒ 0.9%	☐	☐
Bank Poczty	☒ 0.9%	☐	☐
Bank Spółdzielczy we Wschowie	☒ 0.9%	☐	☐
BGŻ	☒ 0.9%	☐	☐
BMP Paribas Bank Polska	☒ 0.9%	☐	☐

Dzięki optymalizacji prowizji można dostosować ofertę CashBill do specyfiki konkretnego sklepu internetowego. Od właściciela sklepu zależy, czy wpłaty będą księgowane natychmiast, czy też prowizje zostaną obniżone do minimum. System Płatności

CashBill oferuje również mechanizm automatycznego przełączania kanałów płatności, pozwalający na skorzystanie z mniejszej prowizji w godzinach, gdy obie formy płatności działają z tą samą prędkością (godziny księgowania banku).

4 Historia zmian

data	zmiany
10.12.2014	Powstanie dokumentu