

CashBill

12.10.2017 r.

Polityka informacyjna

Polityka informacyjna CashBill S.A.

+48 32 438 45 00 || kontakt@cashbill.pl

CashBill Spółka Akcyjna ul. Sobieskiego 2, 40-082 Katowice

NIP: 629-241-08-01, REGON: 241048572, KRS: 0000323297, Kapitał zakładowy: 5 000 000 zł

Spis treści

1	Cele polityki informacyjnej.....	3
2	Zasady udzielania informacji.....	3
3	Terminy udzielania informacji.....	5

1 Cele polityki informacyjnej

1. Niniejsza polityka informacyjna CashBill S.A. („CashBill”) określa zasady i terminy udzielania informacji aktualnym oraz potencjalnym klientom CashBill („Klienci”).
2. Celem polityki informacyjnej CashBill jest:
 - a) zapewnienie zgodności prowadzonej przez CashBill działalności z przepisami prawa i dobrymi obyczajami przyjętymi w obrocie handlowym,
 - b) umacnianie pozytywnego wizerunku CashBill oraz budowanie wzajemnego zaufania pomiędzy CashBill i Klientem,
 - c) zapewnienie możliwie najwyższego standardu obsługi Klienta w zakresie świadczonych usług,
 - d) zapewnienie przejrzystych i jasnych relacji z Klientem,
 - e) umożliwienie Klientom łatwego dostępu do informacji na temat oferty produktowej CashBill.
3. CashBill dokłada starań, aby ułatwiać Klientom dostęp do informacji w szerokim zakresie, z uwzględnieniem potrzeb Klienta oraz szczególnego stosunku zaufania pomiędzy Klientem a instytucją płatniczą.
4. W ramach prowadzonej polityki informacyjnej CashBill przestrzega wysokich standardów jakości, dostarczając Klientom przejrzyste, rzetelne, kompletne i terminowe informacje, z uwzględnieniem stopnia ich skomplikowania dostosowanego dla potrzeb danego odbiorcy.

2 Zasady udzielania informacji

1. CashBill udziela informacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z przepisami o ochronie konsumenta, o usługach płatniczych, o ochronie konkurencji, o ochronie danych osobowych.

2. Realizując politykę informacyjną CashBill zapewnia w niezbędnym zakresie poszanowanie i uwzględnienie tajemnic zawodowych, handlowych, przepisów o ochronie prywatności oraz innych przepisów prawa. Jeżeli z powodu ograniczeń prawnych nie jest możliwe przekazanie Klientowi określonej informacji CashBill w miarę możliwości wskazuje przyczyny nieprzekazania informacji.
3. Jeżeli przepisy prawa określają formę udostępnienia danej informacji, CashBill udostępnia ją w tej określonej formie.
4. Bieżąca komunikacja Klientów z CashBill jest możliwa:
 - a) pocztą elektroniczną (biuro@cashbill.pl);
 - b) pocztą tradycyjną (CashBill S.A. ul. Sobieskiego 2 40-082 Katowice);
 - c) telefonicznie (327641830)
 - d) przy użyciu narzędzi komunikacyjnych serwisu dla Klienta, posiadającego Konto w serwisie internetowym CashBill.
5. CashBill chroni dane osobowe Klientów zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Szczegółowe informacje o zasadach zachowania poufności przez CashBill można znaleźć w polityce prywatności dostępnej na stronie internetowej cashbill.pl.
6. W zakresie rozpatrywania skarg i reklamacji Klientów, w tym udzielania przez CashBill informacji związanych z procedurą reklamacji, CashBill przestrzega przepisów powszechnie obowiązującego prawa, „Procedura Reklamacji CashBill S.A.” dostępnej na stronie internetowej cashbill.pl oraz wiążących Klienta i CashBill umów i regulaminów.
7. Informacje w zakresie oferty produktowej CashBill są dostępne na stronie internetowej cashbill.pl.
8. Informacje dotyczące transakcji wykonywanych za pośrednictwem CashBill udzielane są poprzez komunikaty przy dokonywaniu transakcji oraz na stronie internetowej cashbill.pl, a Klientom posiadającym Konto w serwisie internetowym CashBill – również w Koncie.

3 Terminy udzielania informacji

1. CashBill dokłada starań, aby wszelkie informacje udzielane były bez zbędnej zwłoki.
2. Wszystkie informacje są udzielane w terminie nie dłuższym niż 30 dni. Jeżeli przepisy prawa albo wiążąca Klienta i CashBill umowa lub regulamin przewidują określony termin, CashBill udziela informacji w tym określonym terminie.