

CashBill

Dokumentacja techniczna 2.0.1

Płatności CashBill - Kody

Punkty Płatności: Kody Automatyczne, Kody Obsługowe

+48 32 438 45 00 || kontakt@cashbill.pl

CashBill Spółka Akcyjna ul. Sobieskiego 2, 40-082 Katowice

NIP: 629-241-08-01, REGON: 241048572, KRS: 0000323297, Kapitał zakładowy: 5 000 000 zł

Spis treści

1	Kody Automatyczne.....	3
1.1	Procedura uruchomienia usługi.....	3
1.2	Proces inicjalizacji nowej transakcji.....	4
1.3	Opis metody sprawdzenia poprawności kodu.....	4
2	Kody Obsługowe.....	5
2.1	Procedura uruchomienia usługi.....	5
2.2	Proces inicjalizacji nowej transakcji.....	6
3	Historia zmian.....	6

1 Kody Automatyczne

Usługa Punktu Płatności, Kody Automatyczne daje możliwość pozyskania płatnego dostępu do witryny www o ustalonej wartości i czasie ważności. Obsługa i weryfikacja kodów leży po stronie systemu CashBill. Udostępniany jest gotowy skrypt do umieszczenia na serwis internetowym, niezbędny do weryfikacji poprawności wpisywanego kodu dostępu.

1.1 Procedura uruchomienia usługi

Użytkownik składa wniosek o zawarcie Umowy Płatności poprzez wypełnienie formularza zgłoszenia Punktu Płatności. Formularz dostępny jest w systemie CashBill w menu „Płatności Internetowe/dodaj nową usługę”.

Z sekcji „Dodaj nową usługę płatności” należy wybrać „Punkt Płatności Kody Automatyczne”.

W celu uruchomienia usługi należy uzupełnić następujące dane:

parametr	opis
Identyfikator Punktu Płatności	Parametr na podstawie adres sklepu, przykład: „example.com” lub „example.com(kodyVIP)”
Opis Punktu Płatności	Opis towaru lub usługi jakiej dotyczy transakcja
Adres powrotu przeglądarki	Adres URL, na który zostanie przekierowana przeglądarka klienta po sfinalizowaniu transakcji
Cena zakupu kodu	Koszt zakupu kodu wyrażony w kwocie brutto
Czas ważności kodu	Okres ważności kodu (przedział czasowy od momentu aktywacji kodu) wyrażony w sekundach. W przypadku ustawienia czasu ważności na 0, przydzielony kod jest kodem jednorazowym
Adres emailowego potwierdzenia transakcji	Adres email, na który system CashBill wyśle powiadomienie dotyczące zmiany statusu transakcji

Wypełnienie formularza wniosku należy zakończyć kliknięciem przycisku „uruchom usługę”. Wniosek o uruchomienie Punktu Płatności zostanie przesłany do akceptacji.

Od tego momentu, Punkt Płatności jest widoczny w liście „Płatności internetowe/punkty płatności”. Oznaczenie „[oczekuje na zatwierdzenie]” oznacza iż do pełnego uruchomienia sprzedaży konieczna jest weryfikacja punktu przez personel Cashbill.

1.2 Proces inicjalizacji nowej transakcji

Inicjalizacja nowej transakcji polega na przekierowaniu przeglądarki klienta z określonymi danymi na adres:

```
https://pay.cashbill.pl/code/paycode.php?id=id
```

gdzie:

parametr	opis
id	identyfikator Punktu Płatności

Po pozytywnej autoryzacji transakcji klientowi zostanie wysłany na podany w procesie płatności adres e-mail wygenerowany kod dostępu do serwisu.

1.3 Opis metody sprawdzenia poprawności kodu

Aby sprawdzić poprawność wpisanego przez użytkownika serwisu kodu, należy wysłać zapytanie metodą GET na adres URL:

```
https://pay.cashbill.pl/code/backcode_check.php?id=id&check=check
```

podając odpowiednie parametry żądania.

Parametry żądania:

parametr	opis
id	identyfikator Punktu Płatności
check	wpisany przez użytkownika kod do sprawdzenia

W odpowiedzi na tak wysłane żądanie możliwe są następujące odpowiedzi:

```
ERROR
```

Podany kod jest nieprawidłowy lub minął termin jego ważności

OK

ilosc_sekund

Podany kod jest prawidłowy i aktywny. Do końca ważności kodu pozostało *ilosc_sekund* sekund

2 Kody Obsługowe

Punkt Płatności, Kody Obsługowe to usługa pozwalająca na realizację płatnego dostępu do serwisu www na zasadzie kodów. Właściciel usługi sam generuje paczki kodów w panelu systemu CashBill, a następnie obsługuje je po swojej stronie, weryfikując ich poprawność.

2.1 Procedura uruchomienia usługi

Użytkownik składa wniosek o zawarcie Umowy Płatności poprzez wypełnienie formularza zgłoszenia Punktu Płatności. Formularz dostępny jest w systemie CashBill w menu „Płatności Internetowe/dodaj nową usługę”.

Z sekcji „Dodaj nową usługę płatności” należy wybrać „Punkt Płatności Kody Obsługowe”.

W celu uruchomienia usługi należy uzupełnić następujące dane:

parametr	opis
Identyfikator Punktu Płatności	Parametr na podstawie adres sklepu, przykład: „example.com” lub „example.com(kodyVIP)”
Opis Punktu Płatności	Opis towaru lub usługi jakiej dotyczy transakcja
Adres powrotu przeglądarki	Adres URL, na który zostanie przekierowana przeglądarka klienta po sfinalizowaniu transakcji
Cena zakupu kodu	Koszt zakupu kodu wyrażony w kwocie brutto
Adres e-mailowego potwierdzenia transakcji	Adres e-mail, na który system CashBill wyśle powiadomienie dotyczące zmiany statusu transakcji

Wypełnienie formularza wniosku należy zakończyć kliknięciem przycisku „uruchom usługę”. Wniosek o uruchomienie Punktu Płatności zostanie przesłany do akceptacji.

Od tego momentu, Punkt Płatności jest widoczny w liście „Płatności internetowe/punkty płatności”. Oznaczenie „[oczekuje na zatwierdzenie]” oznacza iż do pełnego uruchomienia sprzedaży konieczna jest weryfikacja punktu przez personel Cashbill.

2.2 Proces inicjalizacji nowej transakcji

Inicjalizacja nowej transakcji polega na przekierowaniu przeglądarki klienta z określonymi danymi na adres:

```
https://pay.cashbill.pl/code/paycode.php?id=id
```

gdzie:

parametr	opis
<i>id</i>	identyfikator Punktu Płatności

Po pozytywnej autoryzacji transakcji klientowi zostanie wysłany na podany w procesie płatności adres e-mail kolejny z wygenerowanych w panelu systemu CashBill kodów dostępowych do serwisu.

3 Historia zmian

data	wersja	zmiany
16.12.2013	2.0	Podział dokumentacji, nowe adresy URL usług
22.03.2013	1.3.1	Zmiany w podpisie transakcji dla Punktu Płatności: Sklep Internetowy, zmiany komunikatów błędów dla Punktu Płatności: Sklep Internetowy w trybie testowym
04.02.2012	1.2.2	Ujednolicenie nazewnictwa, uaktualnienie przebiegu rejestracji Punktów Płatności
13.11.2012	1.2.1	Aktualizacja szaty graficznej dokumentu
16.08.2012	1.2	Ujednolicenie dokumentacji
21.05.2009	1.1	Procedury testowe Kody obsługowe i automatyczne
08.05.2009	1.0	Utworzenie dokumentu